

## (六) 帳戶資料

### 帳戶資料：3303帳號資料設定

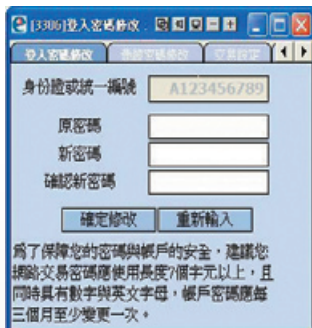
#### 【如何進入此畫面】

1. 主工具列的視窗搜尋器直接輸入【3303】。
2. 點擊主選單【帳戶資料】➡【3303帳號資料設定】。

#### 【操作說明】

1. 輸入登入密碼(網路交易密碼)、憑證密碼與存放路徑後，點選 **儲存** 完成修改。  
\*：選擇【認證】者需要輸入憑證密碼與路徑。
2. **帳號群組設定**：連結開啟【3304】帳號管理，如下圖。

- (1) 在「新增群組名稱」欄位輸入新群組名稱後，點擊 **新增**，將把名稱帶入「帳號群組」欄位內。
  - (2) 在左方之帳號清單列中，選取帳號後點擊 **>**，將新增至右方之群組帳號清單內。點擊 **<** 來移除帳號。
  - (3) 帳號之排列可用 **上移** **下移** 來調整。
  - (4) 設定完後，點擊 **儲存** 來儲存所有設定。
  - (5) 重新設定此群組之帳號請點擊 **全刪**。
3. **登入密碼修改**：連結開啟【3306】登入密碼修改視窗，如下圖。



4. **憑證密碼修改**：連結開啟【3307】憑證密碼修改視窗，如下圖。



帳戶資料：3310憑證管理



【如何進入此畫面】

1. 主工具列的視窗搜尋器直接輸入【3310】。
2. 點擊主選單【帳戶資料】➡【3310憑證管理】。

【操作說明】

1. 還未申請憑證之客戶，請點選 ▶ 用戶線上憑證申請。
2. 已申請憑證之客戶要更改密碼，請點選 ▶ 憑證密碼更改。
3. 若想查詢憑證之有效時間，請點選 ▶ 憑證資料查詢。
4. 若憑證到期，請點選 ▶ 憑證展期 來延後展期。
5. 若想將憑證做備份，請點選 ▶ 憑證匯出 將憑證匯出至指定的磁碟。
6. 若想將備份之憑證匯入至電腦中，請點選 ▶ 憑證匯入。